



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

โทร.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

เรียน

(หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก. หรือผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป) (ผ่านสว. การเงินของหน่วยงาน)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สมาชิกเลขที่.....ได้ยื่นคำร้องขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด นั้น

ข้าฯ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าฯ พึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าฯ สังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ได้เรียกเก็บเพื่อชำระหนี้เงินต้นและหนี้สินหรือเงินชำระหนี้สินอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวทั้งหมดให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เป็นลำดับแรกก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินตามความสมัครใจของข้าฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

<p>เรียน.....</p> <p>ความเห็น</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p> <p>*หมายเหตุ</p> <p>- หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก. หรือผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป</p> <p>- สว. การเงินของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p> <p>*หมายเหตุ</p> <p>- หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก. หรือผู้รักษา</p> <p>ราชการแทนผกก. หรือผู้มีอำนาจในการเบิก</p> <p>จ่ายเงินของหน่วยงานระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป เป็น</p> <p>ผู้ลงนาม</p>	<p>ที่</p> <p>เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค</p> <p>5 จำกัด</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p> <p>*หมายเหตุ</p> <p>- ต้องเป็นเลขที่ออกจากหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>- หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก. หรือผู้รักษา</p> <p>ราชการแทนผกก. หรือผู้มีอำนาจในการเบิก</p> <p>จ่ายเงินของหน่วยงานระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป</p> <p>เป็นผู้ลงนาม</p>
--	---	---

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... **กก.2บก.ทท.**..... โทร..... **02-6222222**.....

ที่..... **ทท.026/2562**..... วันที่..... **1 กุมภาพันธ์ 2562**.....

เรื่อง ยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

เรียน **ผู้กำกับฯ กองกำกับฯ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว**.....

(หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก. หรือผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับพ.ต.อ. ขึ้นไป) (ผ่านสว. การเงินของหน่วยงาน)

ด้วยข้าพเจ้า..... **ด.ต. พลพรรค รักการกุ้**..... ตำแหน่ง..... **ผบ.หมู่**..... สังกัด..... **กก.2บก.ทท.**.....

สมาชิกเลขที่..... **2529**..... ได้ยื่นคำร้องขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ายังได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ได้เรียกเก็บเพื่อชำระหนี้และหนี้สินหรือเงินชำระหนี้สินอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวทั้งหมดให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เป็นลำดับแรกก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามความสมัครใจของข้าพเจ้า ต่อไป

ลงชื่อ..... **พลพรรค รักการกุ้**.....

(**ด.ต. พลพรรค รักการกุ้**.....)

ตำแหน่ง..... **ผบ.หมู่**..... สังกัด..... **กก.2 บก.ทท.**.....

เรียน..... สว.การเงิน	ที่..... ทท.026/2562
ความเห็น	เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5
ตรวจสอบแล้วสามารถหักเงินให้	อนุมัติ	จำกัด
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5	เพื่อโปรดทราบ
จำกัด ได้	
(ลงนาม).....	(ลงนาม).....	(ลงนาม).....
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง..... สว.การเงิน	ตำแหน่ง..... ผกก. กก.2 บก.ทท.	ตำแหน่ง..... ผกก. กก.2 บก.ทท.
สังกัด..... กก.2 บก.ทท.	สังกัด..... กก.2 บก.ทท.	สังกัด..... กก.2 บก.ทท.
วัน/เดือน/ปี..... 1 กุมภาพันธ์ 2562	วัน/เดือน/ปี..... 1 กุมภาพันธ์ 2562	วัน/เดือน/ปี..... 1 กุมภาพันธ์ 2562
*หมายเหตุ	*หมายเหตุ	*หมายเหตุ
- หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก.หรือผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับพ.ต.อ.ขึ้นไป	- หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก.หรือผู้รักษา	- ต้องเป็นเลขที่ออกจากหน่วยงานเท่านั้น
- สว.การเงินของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น	ราชการแทนผกก.หรือผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยาระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป เป็นผู้ลงนาม	- หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก.หรือผู้รักษา
		ราชการแทนผกก.หรือผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไปเป็นผู้ลงนาม