



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด  
เรื่อง กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินและขอรับ  
ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2567, ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567, คำสั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ที่ 17/2569 ลงวันที่ 14 มกราคม 2569 เรื่อง มอบหมาย และเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการในการพิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ และ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2569 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและขอรับทุนสาธารณประโยชน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในตามระเบียบ และคำสั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 ดังกล่าวข้างต้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 5/2569 วันที่ 11 มีนาคม 2569 ให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เรื่อง กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินและขอรับทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569 ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เรื่อง กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินและขอรับ ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569 ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 3. การใช้จ่ายเงินและขอรับทุนสาธารณประโยชน์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด มีวัตถุประสงค์ 6 ประการ ได้แก่

3.1 เพื่อบำรุงกิจการศาสนา กิจการของโรงเรียนหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่น

3.2 เพื่อเป็นทุนในการจัดกิจการสาธารณประโยชน์ในท้องถิ่น

3.3 เพื่อเป็นทุนในการจัดสวัสดิการสังคมในท้องถิ่น

3.4 เพื่อเป็นทุนในกิจการขององค์กร มูลนิธิ ชมรม คณะบุคคล ชุมชน และสังคม

3.5 เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตาม

วัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิขอรับทุนสาธารณประโยชน์ ได้แก่ ส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กร มูลนิธิ ชมรม ชุมชน คณะบุคคล หรือบุคคล อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสาธารณประโยชน์นั้น

การขอรับทุนสาธารณประโยชน์ดังกล่าว กรรมการ หรือฝ่ายจัดการ หรือสมาชิกสหกรณ์ อาจยื่นเรื่องขอรับทุนสาธารณประโยชน์ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 3 สำหรับสมาชิกสหกรณ์ การยื่นเรื่องขอรับทุนต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 10 คน ลงชื่อรับรองด้วย

ข้อ 5. การขอรับทุนสาธารณประโยชน์ ต้องยื่นเรื่องต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ตามแบบคำขอ หลักฐาน และเงื่อนไข อันมีรายละเอียดปรากฏตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6. การพิจารณา และการอนุมัติให้ใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มีดังนี้

6.1 ให้ฝ่ายจัดการ มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องการขอรับทุนสาธารณประโยชน์จากผู้ที่มีสิทธิขอรับทุน แล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณากลับกรอง รวมถึงมีหน้าที่ดำเนินการทางธุรการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการดำเนินการให้ผู้ขอรับทุนทราบ

6.2 ให้คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับกรองคำขอรับทุนสาธารณประโยชน์ กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้มีอำนาจอนุมัติหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการสวัสดิการอาจมีมติไม่รับพิจารณาได้ หรืออาจเสนอความเห็นไปให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป รวมถึงให้มีอำนาจ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ พร้อมสรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. การใช้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ และให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ทางธุรการในการจัดทำและเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติ

## หมวด 2

### การขอรับทุนสาธารณประโยชน์

เพื่อบำรุงกิจการศาสนา กิจการของโรงเรียนหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่น

ข้อ 8. วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน

8.1 กิจการศาสนา เพื่อซ่อมแซมศาสนสถาน, จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับพิธีกรรมทางศาสนา หรือสนับสนุนการศึกษาทางธรรม

8.2 กิจการโรงเรียน เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน, ทุนการศึกษาเด็กยากจน, หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุด

8.3 กิจการโรงพยาบาลท้องถิ่น : เพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ หรือสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

ข้อ 9. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

9.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือองค์กรที่จดทะเบียนถูกต้อง (เช่น วัด, โรงเรียน, รพ.สต., มูลนิธิ)

9.2 กรณีเป็นองค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดในท้องถิ่น

9.3 ต้องมีสมาชิกของสหกรณ์อย่างน้อย 5 คน ร่วมลงชื่อรับรองความเห็นชอบใน  
โครงการ

ข้อ 10. เงื่อนไขและวงเงินการสนับสนุน

10.1 วงเงินปกติ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการ  
ดำเนินการกำหนด

10.2 หน่วยงานเดิมสามารถขอรับทุนได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง

10.3 ต้องยื่นแบบคำขอพร้อมโครงการ ให้สหกรณ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน  
ก่อนเริ่มดำเนินการ

10.4 แบบคำขอ หลักฐาน และเงื่อนไข ปรากฏตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

### หมวด 3

#### การขอรับทุนสาธารณประโยชน์

เพื่อเป็นทุนในการจัดกิจการสาธารณประโยชน์ในท้องถิ่น

ข้อ 11. วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน

11.1 เพื่อสนับสนุนการสร้าง ซ่อมแซม หรือบูรณะสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ชำรุดเสียหาย  
หรือจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคนในชุมชน เช่น การซ่อมแซมถนนลาดยาง/คอนกรีต ถนนชำรุดเป็นหลุมบ่อ  
การเทหินคลุก หรือการสร้างสะพานข้ามคลองขนาดเล็ก

11.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในพื้นที่ที่งบประมาณทางราชการยังเข้าไม่ถึง หรือเป็น  
กรณีเร่งด่วน เช่น การขุดลอกคลองส่งน้ำ การสร้าง ทำนบกั้นน้ำ หรือการจัดทำถังพักน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคใน  
หมู่บ้าน การติดตั้งไฟกิ่งโซล่าเซลล์ตามจุดเสี่ยง หรือการปรับปรุงพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น

ข้อ 12. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

12.1 ต้องเป็นองค์กรส่วนท้องถิ่น ชุมชน หมู่บ้าน

12.2 ประชาชนที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยอยู่ในชุมชน หมู่บ้าน อย่างน้อย 20 คน ขึ้นไป

12.3 ต้องมีสมาชิกของสหกรณ์อย่างน้อย 5 คน ร่วมลงชื่อรับรองความเห็นชอบใน  
โครงการ

ข้อ 13. เงื่อนไขและวงเงินการสนับสนุน

13.1 วงเงินปกติ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการ  
ดำเนินการกำหนด

13.2 หน่วยงานเดิมสามารถขอรับทุนได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง

13.3 ต้องยื่นแบบคำขอพร้อมโครงการ ให้สหกรณ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน  
ก่อนเริ่มดำเนินการ

13.4 แบบคำขอ หลักฐาน และเงื่อนไข ปรากฏตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

#### หมวด 4

### การขอรับทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นทุนในการจัดสวัสดิการสังคมในท้องถิ่น

#### ข้อ 14. วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน

ท้องถิ่น

14.1 เพื่อสงเคราะห์และช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้ใน

14.2 เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มแม่บ้านหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

14.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัวและสังคม

#### ข้อ 15. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

15.1 ต้องเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน, คณะกรรมการหมู่บ้าน, กองทุน, หมู่บ้าน หรือ  
กลุ่มกิจกรรมที่จดทะเบียนรับรองโดยหน่วยงานท้องถิ่น

15.2 ต้องมีสมาชิกของสหกรณ์อย่างน้อย 5 คน ร่วมลงชื่อรับรองความเห็นชอบใน  
โครงการ

#### ข้อ 16. เงื่อนไขและวงเงินการสนับสนุน

ดำเนินการกำหนด

16.1 วงเงินปกติ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการ

16.2 หน่วยงานเดิมสามารถขอรับทุนได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง

16.3 ต้องยื่นแบบคำขอพร้อมโครงการ ให้สหกรณ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน  
ก่อนเริ่มดำเนินการ

16.4 แบบคำขอ หลักฐาน และเงื่อนไข ปรากฏตามผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

#### หมวด 5

### การขอรับทุนสาธารณประโยชน์

เพื่อเป็นทุนในกิจการขององค์กร มูลนิธิ ชมรม คณะบุคคล ชุมชน และ สังคม

#### ข้อ 17. วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน

17.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มูลนิธิ คณะบุคคล ชุมชนและสังคม ที่มี  
วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม

17.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขององค์กร มูลนิธิ คณะบุคคล ชุมชนและสังคม ที่รวมตัวกัน  
ทำสาธารณประโยชน์ในพื้นที่

17.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และภาคประชาสังคม

#### ข้อ 18. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

18.1 องค์กรมูลนิธิ คณะบุคคล ชุมชน สมาคม

18.2 องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล อาทิ ชมรม (เช่น ชมรมผู้สูงอายุ, ชมรมกีฬา), กลุ่มวิสาหกิจ  
ชุมชน, คณะกรรมการหมู่บ้าน

18.3 คณะบุคคล/กลุ่มเฉพาะกิจ อาทิ การรวมกลุ่มของสมาชิกหรือบุคคลทั่วไปเพื่อทำกิจกรรมสาธารณะชั่วคราว (เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ป่า, กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์)

18.4 ต้องมีสมาชิกของสหกรณ์อย่างน้อย 5 คน ร่วมลงชื่อรับรองความเห็นชอบในโครงการ

ข้อ 19. เงื่อนไขและวงเงินการสนับสนุน

19.1 วงเงินปกติ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

19.2 หน่วยงานเดิมสามารถขอรับทุนได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง

19.3 ต้องยื่นแบบคำขอพร้อมโครงการ ให้สหกรณ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการ

19.4 แบบคำขอ หลักฐาน และเงื่อนไข ปรากฏตามผนวก ง. แนบท้ายประกาศนี้

#### หมวด 6

การขอรับทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 20. วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน

20.1 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรืองานดำเนินการใดๆ ที่เป็นส่วนสนับสนุนให้โครงการสาธารณประโยชน์หลักสำเร็จคล่อง

20.2 เพื่อใช้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในหมวดอื่นแต่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสอดคล้องกับอุดมการณ์สหกรณ์

ข้อ 21. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ

21.1 กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

21.2 ฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

21.3 สมาชิกสหกรณ์ อย่างน้อย 10 คนขึ้นไป

ข้อ 22. เงื่อนไขและวงเงินการสนับสนุน

22.1 วงเงินปกติ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

22.2 ต้องยื่นแบบคำขอพร้อมโครงการ ให้สหกรณ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการ

22.3 แบบคำขอ หลักฐาน และเงื่อนไข ปรากฏตามผนวก จ. แนบท้ายประกาศนี้

## หมวด 6

### บทเปิดเตล็ด

ข้อ 23. เมื่อได้รับเงินไปแล้ว ต้องผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรูปถ่าย และสำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ให้สหกรณ์ภายใน 30 วันหลังจบโครงการ หากไม่ส่งรายงาน สหกรณ์ ขอสงวนสิทธิระงับการสนับสนุนในปีต่อ ๆ ไป

ข้อ 24. การใช้จ่ายเงินและขอรับทุนสาธารณประโยชน์ ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยถือว่าเงินทุนดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสมาชิก ซึ่งจะต้องบริหารจัดการ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และสุจริต

ข้อ 25. การกำหนดประกาศฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่เป็นการใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากขอบเขตแห่งกิจการสหกรณ์ หรือมีลักษณะ เป็นการบริจาคทั่วไปเช่นเดียวกับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 26. การพิจารณาให้ใช้ทุนดังกล่าวต้องเป็นไปตามวงเงิน เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด ไว้โดยชัดแจ้ง และอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข้อ 27. การพิจารณาการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ดำเนินการอย่างเปิดเผย เป็นธรรม และ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับผู้ขอรับการสนับสนุนทุกราย มีการกำหนดขั้นตอนและ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ การพิจารณาอนุมัติ และการแจ้งผลให้ชัดเจน รวมทั้งต้องจัดให้มีการบันทึกเหตุผลและมติ ของคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการ ใช้ทุนสาธารณประโยชน์ต่อสมาชิกในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี หรือการรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงาน

ข้อ 28. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพิจารณาอนุมัติ การเบิกจ่าย ไปจนถึงการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ และผู้รับทุนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด และสหกรณ์มีอำนาจติดตาม ตรวจสอบ หรือขอ เอกสารเพิ่มเติมได้ตามสมควร

ในกรณีที่พบว่าเงินทุนถูกใช้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนด สหกรณ์ต้องมีสิทธิระงับการสนับสนุน เรียกคืนเงิน หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองประโยชน์ ของสหกรณ์และสมาชิก

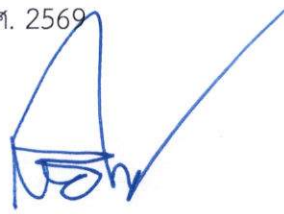
ข้อ 29. เงินทุนสาธารณประโยชน์เป็นเงินของสมาชิกที่นำมาบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม คณะกรรมการสวัสดิการจึงต้องใช้ดุลพินิจด้วยความรอบคอบและยึดหลักความคุ้มค่า ความจำเป็น และความ เหมาะสมเป็นสำคัญ

ข้อ 30. การใช้จ่ายเงินและขอรับทุนสาธารณประโยชน์ เป็นเครื่องมือในการสร้างประโยชน์แก่สังคม โดยไม่ลดทอนความมั่นคงของเงินสมาชิก และตั้งอยู่บนหลักกฎหมาย ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2569

พลตำรวจโท



(กฤษดาพล ยี่สาคร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด