



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2567

เพื่อให้การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น มีหลักเกณฑ์ และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 83(14) และ ข้อ 121(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ชุดที่ 21 ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายถึง สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

“ผู้รับฝาก” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5

จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้ฝากที่มีความประสงค์ในการฝากเงินกับสหกรณ์ต้องยื่นเอกสารถึงสหกรณ์ ณ ที่ทำการสหกรณ์ หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการยืนยันตัวตนทั้ง 2 ฝ่ายในการรับส่งเอกสารโดยถูกต้อง

(2) เมื่อผู้รับฝากได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอฝากเงินจากผู้รับฝากแล้วให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติรับฝากเงิน และให้ผู้รับฝากต้องแจ้งให้ผู้ฝากทราบเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการยืนยันตัวตนทั้ง 2 ฝ่ายในการรับส่งเอกสารโดยถูกต้อง ภายหลังจากมีมติรับฝากไม่เกิน 7 วัน

(3) ให้ผู้ฝากติดต่อกับผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยยื่นเอกสารหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในการถอนเงิน พร้อมเงื่อนไขการกำหนดเวลาที่จะนำเงินมาฝากซึ่งไม่ควรเกิน 45 วัน นับจากที่รับได้อนุมัติให้ฝากเงินที่ขอเปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อสหกรณ์ผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ และสหกรณ์ผู้รับฝากได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(4) เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สหกรณ์ผู้ฝากเงิน ฝากเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ผู้รับฝากผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือทางระบบ corporate online เท่านั้น สหกรณ์ขอสงวนสิทธิไม่รับเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก และเมื่อผู้ฝากโอนเงินฝากแล้วให้นำส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับฝากเพื่อเป็นหลักฐานในการลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก

ข้อ 7. ผู้ฝากต้องเปิดบัญชีเงินฝาก ไว้กับสหกรณ์ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ทั้งนี้บัญชีดังกล่าวผู้รับฝากจะนำดอกเบี้ยเงินฝากประจำที่ผู้ฝากได้รับเข้าฝากไว้ให้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือตามที่ตกลงกับผู้รับฝาก

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายการบัญชีและการเงิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ามีรายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 9. ในการนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ผู้ฝากแจ้งต่อสหกรณ์ก่อนดำเนินการฝากเงิน และนำส่งเอกสารหลักฐานการฝากเงินพร้อมสมุดคู่ฝากเพื่อบันทึกรายการฝากดังกล่าว

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 10. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทไม่เกินอัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 12 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

/ถ้าผู้ฝาก...

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 11. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ฝาก และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 13. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 15. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 13 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 10 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 16. กรณีที่จำนวนเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ตามเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภท เมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 17. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 18. การดำเนินการฝากเงิน การถอนเงิน การทำนิติกรรมสัญญา หรือการตกลงใดๆ จะกระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 2 ฝ่ายจะต้องตกลงยินยอมและสามารถดำเนินการได้

ข้อ 19. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือว่าการสิ้นสุด

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

พลตำรวจโท



(กฤตชาพล ยี่สาคร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด