



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด  
ว่าด้วย การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ ค่าตอบแทน  
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ สำหรับคณะกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 แห่งระเบียบนี้ มีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 83 (14) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ข้อ 75 (8) (9) และข้อ 121(12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า คณะผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินตามหน่วยต่าง ๆ ที่เรียกเก็บเงินจากสมาชิกส่งให้กับสหกรณ์

“ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงาน” หมายถึง บุคคล คณะทำงาน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายงาน

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

### หมวดที่ 1

#### การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 6 การจ่ายค่าเบี้ยประชุม สหกรณ์จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมในการประชุม ดังนี้

6.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์.

6.2 การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการศึกษา ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงาน

### หมวดที่ 2

#### การจ่ายค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ และค่าตอบแทน

ข้อ 7 การจ่ายค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเพื่อเป็นค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินตามหน่วยต่าง ๆ ที่เรียกเก็บเงินจากสมาชิกส่งให้กับสหกรณ์ และจ่ายเพื่อเป็นค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยเหลืองานสหกรณ์เป็นครั้งคราว ให้ได้รับค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 8 การจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

### หมวดที่ 3

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงาน ได้แก่

- 9.1 ค่าพาหนะ
- 9.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 9.3 ค่าเช่าที่พัก
- 9.4 ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา
- 9.5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงานกิจการสหกรณ์ในท้องที่ใดของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงาน ให้เป็นไปตามลักษณะอย่างไร อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

10.1 เป็นการปฏิบัติงานในกิจการสหกรณ์

10.2 เป็นการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือการศึกษาดูงาน ซึ่งสหกรณ์ไปศึกษาดูงานตามหน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงิน หรือองค์กรเอกชน หรือโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ให้ได้รับตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 12 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุมอบรมหรือสัมมนากำหนด

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงานอันเกิดจากเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน หรือสุจริต ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานสามารถยืมเงินท่ตรง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยการยืมเงินท่ตรงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเงินยืมท่ตรงจ่าย

ผู้ยืมเงินท่ตรงต้องส่งคืนเงินยืมท่ตรงพร้อมรายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับจากการไปปฏิบัติงาน

หากผู้ไปปฏิบัติงานไม่ส่งคืนเงินยืมท่ตรงภายในเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจสั่งหักค่าใช้จ่ายยืมท่ตรงจากเงินอื่นใดที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้นั้น

ข้อ 15 การไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ผู้ไปปฏิบัติงานต้องทำเรื่องเสนอรายละเอียดงานที่ได้ไปปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

ข้อ 16 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องยื่นรายการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบนี้แล้วจึงให้จ่ายได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

พลตำรวจโท

(กฤตธาพล ยี่สาคร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด