



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2567

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ได้จัดให้เป็น “สหกรณ์ขนาดใหญ่” ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้บังคับกับสหกรณ์ขนาดใหญ่ ดังนั้นการดำเนินงานสหกรณ์จึงต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นที่ไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ. 2565 จึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อให้มีการกำหนดคุณสมบัติตามโครงสร้างตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และการปรับปรุ้ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ข้อ 83 (14) และข้อ 121 (7) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ อื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีอำนาจ ออกประกาศ หรือข้อกำหนดใดๆ เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

/”ลูกจ้าง”...

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“เงินโบนัส” หมายถึง เงินที่สหกรณ์ตกลงจะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นรางวัลในการปฏิบัติงาน โดยตกลงจ่าย ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ แต่ละปีบัญชี

“เงินเดือนหรือค่าจ้าง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์กับเจ้าหน้าที่ตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานตามสัญญาจ้างสำหรับระยะเวลาการทำงานปกติเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนหรือระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่เจ้าหน้าที่ทำได้ในเวลาทำงานปกติของวันทำงานและให้หมายความรวมถึงเงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันหยุดและวันลาที่เจ้าหน้าที่มิได้ทำงาน แต่มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายถึง ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้น สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่กำหนด

“เงินเพิ่มประสิทธิภาพ” หมายถึง ค่าตอบแทนที่เจ้าหน้าที่ได้รับจากสหกรณ์ อันเนื่องมาจากการทำงานได้สำเร็จในปริมาณหรือคุณภาพที่กำหนด เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และพยายามพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“เงินค่าวิชาชีพ” หมายถึง ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะด้านการงานเฉพาะทาง หรือตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านอาชีพ

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นเด็ดขาด

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 6. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(1) เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและติดตามเร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

//(2) หัวหน้าฝ่าย...

- (2) หัวหน้าฝ่าย
- (3) ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (4) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งลูกจ้าง ได้แก่ คนยาม นักการภารโรง หรือตำแหน่งอื่น ซึ่งสหกรณ์ว่าจ้างให้ทำงานให้กับสหกรณ์

ทั้งนี้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อ 7 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 2

อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 8. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด แบบท้ายระเบียบนี้

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน หรือแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ การริเริ่ม ความชัดเจนความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเป็นไปตามความต้องการของสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 บริบูรณ์และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ในวันถัดจากวันประกาศรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือเป็นอุปสรรคสำคัญทำให้ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้างหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะประกาศกำหนดเป็นคราวๆ ไป
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

/(6) ไม่เป็นผู้...

(6) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษในคดีอาชญากรรม

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท

(9) ไม่เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดทางวินัย ซึ่งอาจได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออก ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ออกถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจาก 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 11. ตำแหน่งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหรือตำแหน่งอื่นใดตามข้อ 7(ก) ให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกเป็นประกาศ และถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ ดังนี้

(1) ผู้จัดการ จะต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และต้องเป็นผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการของสหกรณ์นี้ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 5 ปี จนถึงวันที่ประกาศ รับสมัคร หรือมีประสบการณ์การทำงานตามที่สหกรณ์กำหนดอย่างน้อย 5 ปี

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ จะต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และต้องเป็นหัวหน้าฝ่ายของสหกรณ์นี้ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ประกาศ รับสมัคร หรือมีประสบการณ์การทำงานตามที่สหกรณ์กำหนดอย่างน้อย 4 ปี

(3) หัวหน้าฝ่าย จะต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 3 ปี จนถึงวันที่ประกาศ รับสมัคร หรือต้องมีประสบการณ์การทำงานตามที่สหกรณ์กำหนดอย่างน้อย 3 ปี

(4) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามสาขาที่สหกรณ์ต้องการ มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีดได้

(5) ลูกจ้าง มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาประถมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ ความสามารถ ในงานที่ปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว

/ข้อ 12. การรับสมัคร...

ข้อ 12. การรับสมัคร เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำประกาศเชิญชวน หรือประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

การรับสมัคร ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประกาศรับสมัครในวันก่อนหน้าที่จะมีการรับสมัคร โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครอย่างน้อย 15 วันทำการ และปิดประกาศไว้ที่ทำการสำนักงาน สหกรณ์ หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสมหรือลงประกาศในสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อย่างน้อย 15 วัน สหกรณ์อาจจัดให้มีการรับสมัครโดยวิธีปกติ หรือโดยวิธีพิเศษก็ได้ การรับสมัครโดยวิธีพิเศษให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ให้ใช้บังคับกับกรณีการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ด้วย

ตำแหน่งใดที่มีการประกาศรับสมัครแต่ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร ให้สหกรณ์ขยายเวลาหรือประกาศรับสมัครใหม่ หากปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครอีกให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสรรหาตามความเหมาะสมหรือโดยวิธีพิเศษก็ได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จากคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่งเพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

คณะอนุกรรมการต้องจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สหกรณ์ต้องการจ้างอย่างน้อยต้องจัดให้มีการทดสอบดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- (3) การสัมภาษณ์

ข้อ 14. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการประกาศผลการสอบคัดเลือก ตามที่ประธานอนุกรรมการเสนอ และแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับของคะแนนที่สอบได้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งนี้การบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องเป็นไปตามอัตราที่สหกรณ์ประกาศรับสมัครเฉพาะคราวนั้น หรืออาจใช้บัญชีดังกล่าวบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในตำแหน่งอื่นก็ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ให้มีกำหนดอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศหรือจนกว่าจะมีการประกาศใหม่ ให้ผู้ที่รับการบรรจุแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สหกรณ์รับสมัคร จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ยกเว้นตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปไม่ต้องทดลองงาน ภายหลังที่มีการทดลองปฏิบัติงานไปแล้ว 30 วันให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

/คณะหนึ่ง...

คณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังกล่าวในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ผ่านการประเมินให้ถือว่าให้ขาดจากความเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์นับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน โดยไม่ถือว่าได้เคยผ่านการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นในวันก่อนหน้าที่จะทราบผลการประเมินไม่กระทบกระเทือนต่อสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ผู้นั้นเคยได้รับไปแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแบบประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการกำหนด

หมวด 4

การจ้างและแต่งตั้ง

ข้อ 15. การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามข้อ 7 ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 16. การเลื่อนให้ขึ้นดำรงตำแหน่ง หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ประธานคณะกรรมการตามข้อ 13 ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการจึงสั่งแต่งตั้งได้

การเลื่อนให้ขึ้นดำรงตำแหน่ง หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเลื่อนขึ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อนหรือแต่งตั้งในตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิมที่ตนได้รับก่อนการเลื่อนหรือแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์ และวิธีการในการแต่งตั้ง และเลื่อนให้ขึ้นดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสหกรณ์หลังจากการบรรจุแต่งตั้งได้รับคุณสมบัติสูงขึ้น คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมตามคุณสมบัติที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 17. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มประสิทธิภาพ และเงินค่าวิชาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 5

สัญญาการจ้างงานและหลักประกัน

ข้อ 18. ในการแต่งตั้งหรือบรรจุบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์จะต้องมีการทำข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างงานเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้สัญญาการจ้างงานหรือข้อตกลงให้ถือเป็นสัญญาการจ้างงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ 19. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็เงิน ทรัพย์สินอื่น หรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะสภาพของงานที่จะเข้าปฏิบัติงานต้อง รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินหรือสินทรัพย์อื่นๆ ของสหกรณ์ซึ่งอาจทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์อาจเรียกรับ หลักประกันดังกล่าวได้มูลค่าของหลักประกันให้เป็นไป ตามข้อ 22

ข้อ 20. ตำแหน่งงานหรือลักษณะสภาพงานที่สหกรณ์อาจเรียกรับหลักประกันแก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถ กระทำดังต่อไปนี้

- (1) งานสมุหบัญชี
- (2) เจ้าหน้าที่เก็บเงินหรือจ่ายเงิน
- (3) งานที่ทำหน้าที่ควบคุมเก็บรักษาที่เกี่ยวข้องกับวัตถุมูลค่า
- (4) งานดูแลทรัพย์สินของสหกรณ์
- (5) งานติดตามเร่งรัดหนี้สิน
- (6) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- (7) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับคลังสินค้า, ซื้อขายแลกเปลี่ยนทรัพย์สิน ให้เช่า, เช่าซื้อ, คุ้มม

ฝากทรัพย์สิน รับจํานํา จํานอง รับจํานอง รับโอนหรือรับจัดสงเงินหรือการธนาคาร ทั้งนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินที่วํานั้น

ข้อ 21. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายมี 3 ประเภท

(1) เงินสดจํานวนที่สามารถเรียกรับได้ต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างได้รับ และหากจํานวนเงินหลักประกันที่รับไว้ลดลงเนื่องจากได้นำไปชดใช้ความเสียหายที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนั้นก่อให้เกิดความเสียหาย กรณีนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของ หลักประกันด้วย เมื่อวงเงินประกันลดลงสหกรณ์อาจเรียกรับเงินประกันเพิ่มให้เท่ากับเงินประกันที่มีอยู่เดิมในวัน ก่อนหน้าที่จะชดใช้ความเสียหาย

/(2) ทรัพย์สิน...

(2) ทรัพย์สินที่อาจเรียกเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ สมุดเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือสมุดเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ ให้มูลค่าทรัพย์สินตาม (1)

(3) การค้ำประกันโดยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์อาจเรียกรับจากบุคคลเพื่อเป็นหลักประกันในความรับผิดชอบต่อความเสียหายไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นได้รับ

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล โดยเป็นข้าราชการ ตำรวจต้องมีตำแหน่งระดับสารวัตรขึ้นไป หรือหากเป็นข้าราชการหน่วยงานอื่นต้องเทียบเท่าระดับ 5 ขึ้นไป

สหกรณ์ต้องจัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันเป็น 3 ฉบับไว้ที่สหกรณ์หนึ่งฉบับ มอบให้ผู้ค้ำประกันหนึ่งฉบับ และมอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์หนึ่งฉบับ

ข้อ 22. ให้สหกรณ์นำหลักประกันเงินตาม ข้อ 21 (1) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคนและให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชี เลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์

ข้อ 23. ในกรณีที่สหกรณ์รับหลักประกันตามข้อ 21(1) (2) และ (3) รวมกัน เมื่อคำนวณมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องมีมูลค่าไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นได้รับ

ข้อ 24. ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายจัดให้มีการทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันต่างๆ ทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกันมีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง

อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกลูกประกันเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบ โดยให้เจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหลักประกันภายใน 15 วัน

ข้อ 25. หลักประกันที่สหกรณ์อาจเรียกรับจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อชดเชยความเสียหายจากการที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติอันนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือภายในขอบวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ หรือด้วยความประมาท ความบกพร่อง ซึ่งยังผลให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเจตนาหรือไม่ก็ตาม เมื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ให้สหกรณ์คืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างดังกล่าวภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนั้นๆ พ้นจากตำแหน่งหรือสัญญาจ้างสิ้นสุดอายุลง หรือวันที่เจ้าหน้าที่ลาออก

/แล้วแต่กรณี...

แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สหกรณ์ไม่คืนหลักประกันที่เป็นเงินภายในกำหนดระยะเวลาให้สหกรณ์เสียดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหน้าที่นั้นในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละ 15 ต่อปี

หมวด 6

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 26. ถ้าตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลงหรือไม่มีผู้ปฏิบัติงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสมรักษาการแทนได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ทราบว่างลงหรือไม่มีผู้ปฏิบัติงานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ยกเว้นการรักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ทั้งนี้ให้มีการคัดเลือก สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ โดยเร็ว

ข้อ 27. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้จัดการหรือการรักษาการแทนผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาสินทรัพย์ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน

หมวด 7

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 28. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 8 เดือนของรอบปีบัญชี มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบปีบัญชีนั้น 1 ครั้ง

ข้อ 29. การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 30. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้นได้จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทั้งหมด และหากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้นติดต่อกันสองปีแล้วให้เว้นวรรคหนึ่งปี ปีต่อไปจึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้นได้

ทั้งนี้หากในปีใดเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถจนทำให้สหกรณ์มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับจากสมาชิกและบุคคลภายนอก อาจเลื่อนขั้นได้มากกว่าที่กำหนดในวรรคก่อนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

/ข้อ 31. หลักเกณฑ์...

ข้อ 31. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน มีดังนี้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่งจัดทำและเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบปีต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา
- (2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่า 1 ขั้น จะต้องมีการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์อย่างเด่นชัด
- (3) ให้ผู้จัดการ เป็นผู้จัดทำและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน และจัดทำบัญชีพร้อมความเห็นเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้ช่วยผู้จัดการ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) การเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ถือตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ และให้เป็นที่ยุติ

ในปีบัญชีใด ถ้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากสหกรณ์ไปเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จในวันสิ้นปีบัญชีของปีที่พ้นจากสหกรณ์

หมวด 8

การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 32. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีในรอบปีบัญชีหนึ่ง สหกรณ์อาจจัดสรรผลกำไรเป็นเงินโบนัส ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีนั้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกิน 4 เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแบ่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 34. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

/หมวด 9...

หมวด 9

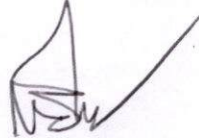
บทเฉพาะกาล

ข้อ 35. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 36. การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

พลตำรวจโท



(กฤษดาพล ยี่สาคร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด