



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2559**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 10/2559 วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการดำเนินการลงนามในระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3. **ให้ยกเลิก** ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2547”

“ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2549 (ฉบับที่ 2)”

“ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3)”

“ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 4)”

และ “บรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้ง กับระเบียบนี้”
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีดังนี้

5.1 ลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง

5.2 เจ้าหน้าที่ ได้แก่

5.2.1 เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

5.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

5.2.3 หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย

5.2.4 ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ

5.2.5 ผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.2. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 6. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติให้ปรับบัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ขึ้นมาใหม่ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์จากบัญชี 12 (2) เป็นบัญชีเงินเดือน 12 (3) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2559 ดังนี้

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้า	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	8,160.00	9,000.00	12,870.00	14,150.00	15,550.00
1.5	8,340.00	9,220.00	13,170.00	14,480.00	15,920.00
2	8,520.00	9,440.00	13,490.00	14,840.00	16,310.00
2.5	8,670.00	9,670.00	13,810.00	15,180.00	16,690.00
3	8,860.00	9,900.00	14,150.00	15,550.00	17,100.00
3.5	9,030.00	10,140.00	14,480.00	15,920.00	17,500.00
4	9,210.00	10,380.00	14,840.00	16,310.00	17,930.00
4.5	9,390.00	10,640.00	15,180.00	16,690.00	18,350.00
5	9,590.00	10,890.00	15,550.00	17,100.00	18,800.00
5.5	9,780.00	11,160.00	15,920.00	17,500.00	19,240.00
6	9,990.00	11,420.00	16,310.00	17,930.00	19,710.00
6.5	10,200.00	11,700.00	16,690.00	18,350.00	20,170.00
7	10,430.00	11,980.00	17,100.00	18,800.00	20,660.00
7.5	10,640.00	12,270.00	17,500.00	19,240.00	21,150.00
8	10,880.00	12,560.00	17,930.00	19,710.00	21,670.00
8.5	11,120.00	12,870.00	18,350.00	20,170.00	22,180.00
9	11,390.00	13,170.00	18,800.00	20,660.00	22,720.00
9.5	11,650.00	13,490.00	19,240.00	21,150.00	23,260.00
10	11,950.00	13,810.00	19,710.00	21,670.00	23,830.00
10.5	12,260.00	14,150.00	20,170.00	22,180.00	24,390.00
11	12,560.00	14,480.00	20,660.00	22,720.00	24,990.00
11.5	12,890.00	14,840.00	21,150.00	23,260.00	25,570.00
12	13,200.00	15,180.00	21,670.00	23,830.00	26,190.00
12.5	13,530.00	15,550.00	22,180.00	24,390.00	26,810.00
13	13,900.00	15,920.00	22,720.00	24,990.00	27,460.00
13.5	14,270.00	16,310.00	23,260.00	25,570.00	28,110.00
14	14,630.00	16,690.00	23,830.00	26,190.00	28,800.00
14.5	15,010.00	17,100.00	24,390.00	26,810.00	29,470.00

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้า	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
15	15,410.00	17,500.00	24,990.00	27,460.00	30,190.00
15.5	15,800.00	17,930.00	25,570.00	28,110.00	30,900.00
16	16,220.00	18,350.00	26,190.00	28,800.00	31,650.00
16.5	16,630.00	18,800.00	26,810.00	29,470.00	32,400.00
17	17,050.00	19,240.00	27,460.00	30,190.00	33,190.00
17.5	17,460.00	19,710.00	28,110.00	30,900.00	33,970.00
18	17,890.00	20,170.00	28,800.00	31,650.00	34,800.00
18.5	18,340.00	20,660.00	29,470.00	32,400.00	35,620.00
19	18,780.00	21,150.00	30,190.00	33,190.00	36,490.00
19.5	19,220.00	21,670.00	30,900.00	33,970.00	37,350.00
20	19,680.00	22,180.00	31,650.00	34,800.00	38,260.00
20.5	20,130.00	22,720.00	32,400.00	35,620.00	39,160.00
21		23,260.00	33,190.00	36,490.00	40,110.00
21.5		23,830.00	33,970.00	37,350.00	41,060.00
22		24,390.00	34,800.00	38,260.00	42,060.00
22.5		24,990.00	35,620.00	39,160.00	43,050.00
23		25,570.00	36,490.00	40,110.00	44,100.00
23.5		26,190.00	37,350.00	41,060.00	45,130.00
24		26,810.00	38,260.00	42,060.00	46,230.00
24.5		27,460.00	39,160.00	43,050.00	47,310.00
25		28,110.00	40,110.00	44,100.00	48,460.00
25.5		28,800.00	41,060.00	45,130.00	49,600.00
26		29,470.00	42,060.00	46,230.00	50,810.00
26.5		30,190.00	43,050.00	47,310.00	52,000.00
27		30,900.00	44,100.00	48,460.00	53,260.00
27.5		31,650.00	45,130.00	49,600.00	54,520.00
28		32,400.00	46,230.00	50,810.00	55,840.00
28.5		33,190.00	47,310.00	52,000.00	57,160.00

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้า	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
29		33,970.00	48,460.00	53,260.00	58,550.00
29.5		34,800.00	49,600.00	54,520.00	59,930.00
30		35,620.00	50,810.00	55,840.00	61,390.00
30.5		36,490.00	52,000.00	57,160.00	62,830.00
31		37,350.00	53,260.00	58,550.00	64,360.00
32.5		40,110.00	57,160.00	62,830.00	69,060.00
33		41,060.00	58,550.00	64,360.00	70,740.00
33.5		42,060.00	59,930.00	65,870.00	72,400.00
34		43,050.00	61,390.00	67,470.00	74,160.00
34.5		44,100.00	62,830.00	69,060.00	75,900.00
35		45,130.00	64,360.00	70,740.00	77,740.00
35.5		46,230.00	65,870.00	72,400.00	79,570.00
36		47,310.00	67,470.00	74,160.00	81,500.00
36.5		48,460.00	69,060.00	75,900.00	83,420.00
37		49,600.00	70,740.00	77,740.00	85,440.00
37.5		50,810.00	72,400.00	79,570.00	87,450.00
38		52,000.00	74,160.00	81,500.00	89,570.00

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 7. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.1 มีสัญชาติไทย

7.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

7.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

7.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

7.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

7.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

7.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกรากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

7.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

7.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะได้รับโทษเลิกจ้างโดยไม่ได้รับ ค่าชดเชย ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการดำเนินการ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และประกาศ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนและแจ้งให้หน่วยบริการทุกหน่วยได้ทราบ

ข้อ 10. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัคร ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของ แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรมกรซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 6.4 และรับรองด้วยว่าผู้สมัคร เป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ และต้องชำระ ค่าธรรมเนียมสมัครคนละหนึ่งร้อยบาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบ คัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12. ในการคัดเลือกให้คณะอนุกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ตามที่ เห็นสมควร

ข้อ 13. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะอนุกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

13.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

13.2 คณิตศาสตร์ และ/หรือบัญชี

13.3 มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

13.4 ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่

13.5 สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 14. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการ คัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือ สอบแข่งขัน ได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือ สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนน รวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 13.4 เป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่ อีก ก็ให้ถือคะแนนวิชาใน ข้อ 13.5 และข้อ 13.1 ตามลำดับเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 16. การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

16.1 ตำแหน่ง ตามข้อ 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

16.1.1 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

16.1.2 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษา หรือ

16.1.3 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ ซึ่งทางราชการรับรอง

16.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

16.2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

16.2.2 ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการ และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

16.2.3 ดำรงตำแหน่งพนักงานในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

16.3 ผู้จัดการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

16.3.1 มีพื้นความรู้ปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และ

16.3.2 ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยจัดการ ในสหกรณ์ ออมทรัพย์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 17. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนตามประกาศของสหกรณ์ดังต่อไปนี้

17.1 ผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งลูกจ้างขั้นที่ 2

17.2 ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขั้นที่ 3

17.3 ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขั้นที่ 4.5

17.4 ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขั้นที่ 12

17.5 วุฒิอื่นๆ หรือวุฒิตามข้อ 17.3 – 17.4 แต่มีประสบการณ์ในการทำงานในสหกรณ์อื่น ให้บรรจุในอัตราซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 18. การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้สูงขึ้น ให้ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณา ผู้มีคุณสมบัติความสามารถ ความชัดเจน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 19. การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 4

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 20. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 21. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 22. ในการบรรจุ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

22.1 มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด

22.2 มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจํานาเป็นประกัน

22.3 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่นจํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจํานวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 23. สหกรณ์พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีทางบัญชี เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ แปดเดือน ในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 24. ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่มความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงาน ในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบทุกหกเดือนที่ผ่านมาของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเงินเดือนประจำปี

ข้อ 25. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน มีดังนี้

1. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเกินกว่า 1 ขั้น จะต้องมีการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์อย่างเด่นชัด
 2. ห้ามมิให้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 2 ขั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สาม
 3. ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกตำแหน่งจัดทำและเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
 4. ให้ผู้จัดการ เป็นผู้จัดทำและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน และจัดทำบัญชีพร้อมความเห็นเสนอขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ฝ่ายต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
 5. ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
 6. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกตำแหน่ง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ และให้เป็นที่ยุติ
 7. สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ระดับตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการให้เลื่อนเงินเดือน 2 ขั้นได้จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวทั้งหมด
- ข้อ 26. การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 7

การจ่ายเงินโบนัส และเงินบำเหน็จ

ข้อ 27. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนเงินโบนัส ที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแบ่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้นๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบลัลดลงตามส่วนแบ่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 28. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชววยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ ไล่ออก หรือเลิกจ้าง

การคำนวณเงินบำเหน็จให้อาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์เศษของปี ถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์ หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพึงได้รับตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มได้เฉพาะส่วนที่เกิน

กว่าเงินชดเชยเท่านั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 30. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชย โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 31. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 8

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากการงานเมื่อ

32.1 ตาย หรือลาออก หรือเลิกจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

32.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6

32.3 เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากการงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราวๆ อีกคราวละไม่เกินหนึ่งปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้าง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่กรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34. การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2559

พลตำรวจโท

(ธนิตศักดิ์ อีระสวัสดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด