



คำสั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ที่ 32/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

ตามที่ นางสาวนัยนัปปพร เทียงสมบุญ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ชุดที่ 23 ได้มีมติให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป พร้อมทั้งแต่งตั้ง นางสาวสุทธิพร ศรีสวัสดิ์ อีวส์ ผู้ช่วยผู้จัดการ ให้รักษาการแทนผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือจนกว่าผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบและการส่งมอบ-รับมอบหน้าที่ ความรับผิดชอบ เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน ข้อมูล งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตลอดจนภาระผูกพันต่าง ๆ ของสหกรณ์ เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ชุดที่ 23 ครั้งที่ 12/2569 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2569 จึงแต่งตั้ง คณะทำงานตรวจสอบและรับมอบงาน กรณีผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. พลตำรวจตรี อดุลย์ | ดรอุณเพท | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. พันตำรวจเอก ณธิพัฒน์ | อัศรพงศ์ศิริ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ | | คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบและกำกับกำกับการส่งมอบงานของผู้จัดการที่พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อย ตามบัญชีรายการตรวจสอบและส่งมอบงาน (Checklist) และแบบส่งมอบ-รับมอบงานที่กำหนด
2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของผู้จัดการ รวมถึงเอกสารสำคัญ สัญญา ทะเบียน หลักประกัน ตราสหกรณ์ และทรัพย์สินอื่นที่ต้องส่งมอบ
3. ตรวจสอบงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ งานค้าง และภาระผูกพันของสหกรณ์ รวมถึงเรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะของงาน ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์
4. ตรวจสอบความครบถ้วนของการส่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนข้อมูลและประเด็นสำคัญที่ผู้รักษาการแทนผู้จัดการจำเป็นต้องทราบ เพื่อให้สามารถรับช่วงการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

5. ตรวจสอบการส่งมอบทรัพย์สิน ตลอดจนสิทธิการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการ เช่น ระบบบัญชี ระบบสินเชื่อ ระบบสารสนเทศ อีเมล และระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงการควบคุมภายในและความปลอดภัยของข้อมูลของสหกรณ์

6. เรียกหรือขอให้ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดส่งเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการตรวจสอบและการส่งมอบ-รับมอบงานให้ครบถ้วน

7. จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและการส่งมอบ-รับมอบงาน โดยให้ผู้ส่งมอบ ผู้รับมอบ และคณะทำงานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากพบเอกสาร ทรัพย์สิน ข้อมูล หรืองานใดที่ยังส่งมอบไม่ครบถ้วน ให้บันทึกรายละเอียด เหตุผล ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนกำหนดแนวทางและระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

8. รายงานผลการตรวจสอบและการส่งมอบ-รับมอบงานต่อคณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อแตกต่าง หรือข้อสังเกตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน of สหกรณ์ เพื่อพิจารณา ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

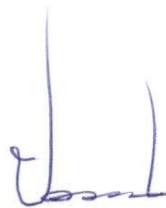
9. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับมอบงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมาย เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านการบริหารงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบและเตรียมการส่งมอบงานล่วงหน้า และดำเนินการส่งมอบ-รับมอบงานระหว่าง นางสาวนัยนัพร เทียงสมบุญ ผู้จัดการ ในฐานะผู้ส่งมอบ และ นางสาวสุทธิพร ศรีสวัสดิ์ อีวส์ ผู้ช่วยผู้จัดการ ในฐานะผู้รับมอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ รักษาการแทนผู้จัดการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569

พลตำรวจโท



(ประห์ชัย บุญศรี)

รองประธานกรรมการดำเนินการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด