



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ที่ 22/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด มีกำหนดจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 81(8) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ดังต่อไปนี้

1. คณะทำงาน ประกอบด้วย

1.1 พلتตำรวจโท ประหยัด ชัย	บุญศรี	ประธานคณะทำงานฯ
1.2 พلتตำรวจตรี อุดมย์	ดรอุณเพท	รองประธานคณะทำงานฯ
1.3 พلتตำรวจตรี ยงยุทธ	ชัยสวัสดิ์	คณะทำงานฯ
1.4 พันตำรวจเอก ขวลิต	คชหิรัญ	คณะทำงานฯ
1.5 พันตำรวจเอก ณธิพัฒน์	อัครพงศัทธิ	คณะทำงานฯ
1.6 พันตำรวจเอก ทักษิณ	จันทะวงศ์	คณะทำงานฯ
1.7 พันตำรวจเอก วินิจฉัย	พินิจศักดิ์	คณะทำงานฯ
1.8 พันตำรวจเอก เฉลิมพล	แก้ววงษ์วัน	คณะทำงานฯ
1.9 พันตำรวจเอก มนัสชัย	อินทร์เลื่อน	คณะทำงานฯ
1.10 พันตำรวจโทหญิง สุนทรี	ศรีบุญปาน	คณะทำงานฯ
1.11 ร้อยตำรวจเอก เอนก	อินตาพรหม	คณะทำงานฯ
1.12 นางสาวนัยน์ปพร	เที่ยงสมบุญ	คณะทำงานฯ / เลขานุการ
1.13 นางสาวสุทธิพร ศรีสวัสดิ์	อิ้วส์	คณะทำงานฯ / ผู้ช่วยเลขานุการ

2. อำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณานำข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการประชุมสามัญประจำปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการและแนวทางในการเตรียมการและจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 พิจารณากำหนดแนวทาง และมีอำนาจสั่งการแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

2.3 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคณะทำงานในแต่ละด้าน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

2.4 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประชุม

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่สมาชิก ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.5 กำหนดมาตรการในการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในที่ประชุม รวมถึงการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และข้อจำกัดของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และไม่กระทบต่อสิทธิของสมาชิกโดยรวม

2.6 กำหนดระบบ วิธีการ และมาตรการในการตรวจสอบสิทธิสมาชิก การลงทะเบียน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.7 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2.8 พิจารณาวินิจฉัยปัญหา ข้อโต้แย้ง หรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในกระบวนการเตรียมการ และการจัดประชุมในเบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

2.9 จัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปบทเรียนจากการจัดประชุมเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดประชุมในครั้งต่อไป

3. ขอบเขตในการดำเนินการ

ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เข้าร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านลงทะเบียนและระบบข้อมูล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(1) พัฒนาและบริหารจัดการระบบลงทะเบียนผ่าน Application ของสหกรณ์ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้

(2) จัดให้มีระบบสำรอง เช่น QR Code หรือหรือการลงทะเบียนในรูปแบบเอกสาร

(3) กำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์การลงทะเบียนล่วงหน้า พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกก่อนวันประชุม

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

(1) ป้องกันและแก้ปัญหาสมาชิกการลงทะเบียนแล้วไม่ปรากฏรายชื่อในระบบ

(2) ลดข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบลงทะเบียนผ่าน Google Forms

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิของสมาชิกผู้ที่มีได้ลงทะเบียนล่วงหน้า

อาจไม่มีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิกที่ลงทะเบียนล่วงหน้า

3.2 ด้านการประมาณการและบริหารจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(1) วิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นฐานในการประมาณการ

(2) กำหนดอัตราการเข้าร่วมประชุมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

(3) วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านอาหาร ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ลดความสูญเสียงบประมาณจากกรณีผู้ลงทะเบียนแต่ไม่มาเข้าร่วมประชุม
- (2) ปรับปริมาณทรัพยากรให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมจริง

3.3 ด้านกฎหมายและสิทธิสมาชิก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบสิทธิของสมาชิกในการเข้าร่วมประชุมและการเลือกตั้ง
- (2) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิของสมาชิกตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประสานผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ป้องกันปัญหาการใช้สิทธิไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- (2) ยึดถือข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.4 ด้านประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมผ่าน Application ของสหกรณ์และช่องทางอื่นอย่างทั่วถึง
- (2) จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้สมาชิกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- (3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น วิดีทัศน์ (Video) และสื่อประกอบการนำเสนอ (Presentation)

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) เพิ่มการรับรู้และความเข้าใจของสมาชิกเกี่ยวกับการประชุม
- (2) ลดปริมาณเอกสารส่วนเกินและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (3) ข้าราชการสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้จัดทำและเผยแพร่โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับผิดชอบเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข่าวประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่ได้ตามรูปแบบที่กำหนด โดย ห้ามดัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื้อหาโดยเด็ดขาด

3.5 ด้านสถานที่และระบบเสียง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ประสานและจัดเตรียมสถานที่ประชุมรวมถึงระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมใช้งาน
- (2) จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุม เพื่อดูแลและควบคุมการดำเนินงานภายในสถานที่ประชุม
- (3) ทดสอบระบบและอุปกรณ์ก่อนวันประชุมเพื่อป้องกันความขัดข้อง

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ลดความล่าช้าและขัดข้องของระบบเสียงและอุปกรณ์
- (2) เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการภายในสถานที่ประชุม

3.6 ด้านจราจรและที่จอดรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- (2) จัดบริการรถรับ – ส่ง ตามความเหมาะสม
- (3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเดินทางและการจอดรถให้สมาชิกทราบล่วงหน้า

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ลดปัญหาการจราจรติดขัดซึ่งทำให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมล่าช้า และที่จอดรถไม่เพียงพอ
- (2) เพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง

3.7 ด้านจัดรางวัลและของที่ระลึก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดระบบการจัดรางวัลให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นระเบียบ
- (2) กำหนดขั้นตอน วิธีการ และจุดรับของรางวัลให้ชัดเจน

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ลดความแออัดและความล่าช้าในการรับของรางวัล
- (2) พิจารณาปรับปรุงรูปแบบให้เหมาะสม เช่น การดำเนินการในช่วงท้ายของการประชุม

3.8 ด้านอาหารและสวัสดิการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างให้เพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- (2) กำหนดระบบการรับแจกอาหาร เช่น ระบบคูปอง
- (3) ควบคุมปริมาณอาหารให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมจริง
- (4) ประสานผู้ให้บริการให้สามารถปรับจำนวนได้ตามสถานการณ์

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ใช้ข้อมูลการประมาณการในข้อ 3.2 เป็นฐานในการวางแผนจัดเตรียมอาหาร
- (2) ลดการจัดเตรียมเกินความจำเป็น และควบคุมงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- (3) กำหนดระบบรับอาหารเฉพาะสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมจริง

3.9 ด้านการเลือกตั้ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ประสานงานกับหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- (2) ควบคุมและกำกับกระบวนการเลือกตั้งให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- (1) ป้องกันความล่าช้าในการนับคะแนนและการประกาศผล
- (2) กำหนดมาตรการห้ามเผยแพร่ผลการเลือกตั้งก่อนประกาศอย่างเป็นทางการ

3.10 ด้านการเงิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุม ดูแล และบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม
- (2) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

3.11 ด้านอำนวยความสะดวก และการจราจร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และดูแลสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม
- (2) ให้การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และการจัดที่จอดรถให้เพียงพอ
- (3) ประสานงานคณะทำงานทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานรายงานความคืบหน้า และผลการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นระยะ ตลอดจนสรุปผลการดำเนินการแต่ละด้านตามขอบเขตที่กำหนดไว้ และขอมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 นี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก และสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569

พลตำรวจโท



(กฤตชาพล ยี่สาคร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด