



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก

พ.ศ. 2566

ด้วยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก ได้เริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ทำให้ระเบียบดังกล่าวไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ที่เป็น “สหกรณ์ขนาดใหญ่” มีทุนดำเนินการมากกว่า 5,000 ล้านบาท ดังนั้นเพื่อให้การใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก มีหลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินการ ตลอดจนรองรับการบริหารจัดการสหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อให้ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 83 (14) และ ข้อ 121 (12) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2547

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

3.3 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

3.4 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

/และบรรดา...

และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566 นี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด
“บุตร”	หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรม
“เกษียณอายุราชการ”	หมายถึง สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการ
“เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด”	หมายถึง สมาชิกที่ลาออกจากหน่วยงานก่อนครบวันเกษียณอายุราชการโดยความสมัครใจ
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ
“สมาชิกที่ไม่มีบุตร”	หมายถึง สมาชิกที่มีสามี หรือภรรยา ที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมายแต่ยังไม่มีบุตร รวมถึงสมาชิกที่ยังเป็นโสด หม้าย หย่าร้าง
“โสด”	หมายถึง สมาชิกที่ไม่มีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
“หน่วยงาน”	หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ข้อ 5. ทุนสวัสดิการแก่สมาชิก ได้มาจาก

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 30(7) และตามมติที่ประชุมใหญ่
- (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบันอื่นๆ เพื่อมอบให้เป็นทุนสวัสดิการสมาชิก
- (3) ทุนสวัสดิการสมาชิกที่สหกรณ์ตั้งไว้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/ข้อ 6 ในกรณี...

ข้อ 6. ในกรณีเงินทุนที่ได้รับตามข้อ 5 (2) หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไข หรือเจตนารมณ์ได้ไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. ทุนสวัสดิการให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิก
- (2) สวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
- (3) สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร
- (4) สวัสดิการการศึกษาบุตรของสมาชิก
- (5) สวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ
- (6) สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่
- (7) สวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นสมควรให้ช่วยเหลือเป็นสวัสดิการแก่

สมาชิก

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจชุดหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่มีอบหมายเป็นกรณีๆ โดยเฉพาะ และให้นำระเบียบว่าด้วยคณะอนุกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นเด็ดขาด

หมวด 1

สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 10. สมาชิกที่เสียชีวิตไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ สหกรณ์จะจ่ายเงิน “สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการเสียชีวิต” ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ หรือทายาทตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 เป็นสมาชิกติดต่อกันมาจนถึงวันที่เสียชีวิตไม่น้อยกว่า 6 เดือน และได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท

10.2 ให้ผู้รับผลประโยชน์ตามที่สมาชิกระบุไว้กับสหกรณ์ หากมิได้ตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ให้ทายาทโดยชอบธรรมเป็นผู้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบสำเนามรณบัตร และเอกสารแสดงการเป็นผู้รับผลประโยชน์ หรือเอกสารแสดงการเป็นทายาทโดยชอบธรรมของสมาชิก

10.3 ให้ผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทโดยชอบธรรมยื่นขอรับเงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิก ภายในเวลา 90 วันนับแต่วันถึงแก่กรรม หากไม่มีผู้ใดที่มีสิทธิขอรับให้ถือว่าสละสิทธิ

/ข้อ 11 ให้ผู้จัดการ...

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิกแทนสหกรณ์ และให้รายงานการจ่ายเงินต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมประจำเดือน

หมวด 2

สวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ข้อ 12. สหกรณ์จะจ่ายเงิน “สวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด” ให้แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.1 สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดต้องมีสภาพเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์อยู่ในวันที่สมาชิคนั้นเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด และต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็น 1 ปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

12.2 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดเพียงครั้งเดียวในอัตราดังนี้

- ก. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 - 15 ปี ได้รับ 6,000 บาท
- ข. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 16 - 20 ปี ได้รับ 8,000 บาท
- ค. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 21 - 25 ปี ได้รับ 10,000 บาท
- ง. อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 26 - 30 ปี ได้รับ 12,000 บาท

12.3 สมาชิกที่ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องแสดงความจำนงขอรับเงินตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด ยื่นต่อสหกรณ์ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิไม่ขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

12.4 สมาชิกที่ขอรับเงินสวัสดิการตามข้อ 12.1 ต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการหรือสำเนาคำสั่งให้ออกจากหน่วยงาน ให้ยื่นเสนอต่อผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด รวบรวมรายละเอียดพร้อมแบบฟอร์มการขอรับเงินตามข้อ 12.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมถัดไป เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

หมวด 3

สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้สมรสแต่ไม่มีบุตร

ข้อ 14. สมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้สมรสแต่ไม่มีบุตร รวมถึงสมาชิกที่เป็นหม้าย หรือหย่าร้างแต่ไม่มีบุตร มีสิทธิขอรับ “สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้สมรสแต่ไม่มีบุตร” ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

14.1 เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และเมื่อใช้สิทธิ์แล้วต้องเว้นระยะเวลา 5 ปี จึงจะขอใช้สิทธิใหม่ได้ และขอใช้สิทธิได้ไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์

14.2 ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาบุตรของสหกรณ์

14.3 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้ยื่นแสดงความจำนงขอรับเงินตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารเสนอต่อผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ดังต่อไปนี้

ก. กรณีโสด ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข. กรณีสมรสแต่ไม่มีบุตร ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส

ค. กรณีหม้าย หรือหย่าร้างแต่ไม่มีบุตร ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนใบหย่า หรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร ต้องให้ผู้บังคับบัญชารับรองการเป็นโสด หรือไม่มีบุตร หรือหม้าย หรือหย่าร้างแต่ไม่มีบุตร

14.4 การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้สมรสแต่ไม่มีบุตร ให้จ่ายได้ไม่เกินปีละ 10 ราย รายละไม่เกิน 2,000 บาท ปี แต่หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็น หรือเพื่อความเหมาะสม อาจเพิ่มหรือลดจำนวนรายสมาชิกที่จะได้รับเงิน หรือจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละรายก็ได้

ข้อ 15. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด รวบรวมรายละเอียดพร้อมแบบฟอร์มการขอรับเงินตามข้อ 14.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมถัดไป เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้สมรสแต่ไม่มีบุตร

หมวดที่ 4

ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก

ข้อ 15 ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก มี 4 ประเภท ได้แก่

/(1) ประเภท...

- (1) ประเภททุนเรียนดี
- (2) ประเภททุนส่งเสริมการศึกษา
- (3) ประเภททุนสนับสนุนการออมทรัพย์เพื่อการศึกษา
- (4) ประเภททุนสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับสังคมหรือประเทศชาติ

ข้อ 16. สมาชิกมีสิทธิขอรับ “ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก” ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1 เป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นสมาชิกภาพอยู่ในขณะที่ได้รับอนุมัติให้รับทุน

16.2 บุตรของสมาชิกต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนสำหรับปีนั้นๆ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในทุนแต่ละประเภทด้วย

ข้อ 17. ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกทุกประเภท จ่ายเป็นเงินสดหรือเงินโอนเข้าบัญชีสมาชิก สำหรับจำนวนทุนในแต่ละประเภทในแต่ละปี จำนวนเงินในแต่ละทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติทุนในแต่ละประเภท อัตราเงินเดือนของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนในแต่ละทุน แบบการขอรับทุน ตลอดจนหลักฐานที่ยื่นประกอบการขอรับทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งจะออกเป็นประกาศของสหกรณ์

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองการขอรับทุนการศึกษาในทุนทุกประเภทให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ แล้วเสนอความเห็นไปยังคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ความเห็นของคณะอนุกรรมการไม่ถึงเป็นที่สุดและไม่ผูกมัดการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการที่อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษาแล้ว ให้ประกาศผลการพิจารณาโดยเปิดเผยทาง <https://www.ppcoop5.or.th/> Application : PPCOOP5/ Line : @coop5/ Facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 19. คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย อนุกรรมการ 5 คน โดยให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกกันเองเพื่อมอบหมายให้อนุกรรมการหนึ่งท่านทำหน้าที่เป็นประธานคณะอนุกรรมการ ให้ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ โดยให้ที่ปรึกษาและหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการมีมติกำหนด

ข้อ 20. คณะอนุกรรมการ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่เท่ากับคณะกรรมการดำเนินการซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการนั้น หากมีอนุกรรมการขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือเมื่อพ้นจากสมาชิกภาพของสหกรณ์เมื่อประธานคณะอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการพ้นจากหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 18 คัดเลือก

แต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อ 19 ให้ครบจำนวน กรณีการแต่งตั้งทดแทน ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอายุการปฏิบัติหน้าที่เท่าผู้ที่ตนทดแทน

ข้อ 21 หากสมาชิกผู้ใดมีข้อทักท้วงผลการพิจารณาการให้ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก ให้ร้องเรียนเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาตัดสินนั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ถือว่าสมาชิกผู้นั้นหมดสิทธิการทักท้วงดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับข้อทักท้วงแล้ว ให้พิจารณาข้อทักท้วงนั้นและแจ้งผลให้สมาชิกผู้ทักท้วงทราบภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ 22 สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้ได้รับทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตร ต้องมาขอรับทุนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาตัดสินนั้นๆ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิการขอรับเงินดังกล่าว

ข้อ 23 สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุน หรือบุตรของสมาชิกที่มีสิทธิขอรับทุนในแต่ละประเภทแล้วแต่กรณี ต้องยื่นคำขอรับทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ ตามข้อ 17

หมวดที่ 5

สวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ 24 สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ อาทิ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่นๆ มีสิทธิขอรับเงิน “สวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ” ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

24.1 เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี และจะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติในฐานะเจ้าของบ้าน หรือผู้อยู่อาศัยเท่านั้น โดยจะจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เกิดความเสียหายไม่มาก เช่น สามารถซ่อมแซม ปรับปรุงให้กลับคืนดีได้ ให้ช่วยเหลือสวัสดิการรายละไม่เกิน 5,000 บาท

(2) เกิดความเสียหายรุนแรง เช่น ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก หรือสามารถซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้คืนดีได้เพียงบางส่วน ให้ช่วยเหลือสวัสดิการรายละไม่เกิน 10,000 บาท

ทั้งนี้การประเมินความเสียหายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

24.2 สมาชิกที่ขอรับสวัสดิการตามข้อ 24.1 ให้ยื่นแบบฟอร์มตามที่สหกรณ์กำหนดภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ประสบภัย และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของสมาชิก
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- (3) หนังสือรับรองการประสบภัยพิบัติจากฝ่ายปกครองส่วนท้องถิ่น

/(4) ภาพถ่าย...

(4) ภาพถ่ายความเสียหาย

(5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก

24.3 การขอรับสวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ สมาชิกสามารถขอใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อ 1 เหตุการณ์

ข้อ 25. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด รวบรวมรายละเอียดพร้อมแบบฟอร์มการขอรับเงินตามข้อ 24.2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมถัดไป เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ

หมวดที่ 6

สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 26. สมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิขอรับเงิน “สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่” ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

26.1 เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) กรณีสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ จนต้องได้รับการรักษาพยาบาลจากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันตามกฎหมาย โดยไม่ได้นอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลน้อยกว่า 3 วัน ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละเอียดไม่เกิน 3,000 บาท

(2) กรณีสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ จนต้องได้รับการรักษาพยาบาลจากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันตามกฎหมาย และนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล 3 วัน ขึ้นไป ให้ได้รับเงินช่วยเหลือรายละเอียดไม่เกิน 5,000 บาท

26.2 เมื่อสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินแจ้งเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด และหนังสือจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้กำกับขึ้นไปเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) รูปถ่ายที่แสดงถึงการได้รับบาดเจ็บ

(2) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ

(3) ใบรับรองแพทย์

(4) หนังสือคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือใบแจ้งความสาเหตุที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไป

(5) หลักฐานการรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน

26.3 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกขอยื่นขอรับได้ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการรักษาพยาบาล หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิการขอรับเงินดังกล่าว

ข้อ 27. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด รวบรวมรายละเอียดพร้อมแบบฟอร์มการขอรับเงินตามข้อ 26.2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมถัดไป เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่

หมวดที่ 7

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 28. การนับระยะเวลาการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นสมาชิก หรือวันที่สหกรณ์รับโอนสมาชิกมาจากสหกรณ์อื่น การยื่นหลักฐานเพื่อขอรับสิทธิเงินสวัสดิการทุกประเภท หากหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สหกรณ์ขอให้สมาชิกส่งหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 29. เงินสวัสดิการที่ได้รับจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี หากมีไม่เพียงพอต่อการจ่ายสวัสดิการตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้นำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบกลางที่ตั้งสำรองไว้มาสมทบได้

ข้อ 30. ห้ามมิให้ผู้จัดการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายเงินทุนสวัสดิการนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ตามข้อ 7 และกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีข้อร้องเรียนจากสมาชิก ให้ผู้จัดการรวบรวมหลักฐานประเด็นข้อขัดแย้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัย การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ 31. ให้ผู้จัดการรายงานการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน และให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้ทุนสวัสดิการในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พลตำรวจโท



(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด