

สำเนา



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ว่าด้วยการประชุมใหญ่

พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ เพื่อให้การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมใหญ่ไว้ ให้มีแนวทางในการประชุมใหญ่ที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 83 (14) และข้อ 121 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2566 เพื่อให้เกิดความสะดวก และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2563 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด หรือผู้แทนสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

“ผู้ตัดติ” หมายถึง ข้อเสนอหรือคำอภิปรายที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก หรือคณะกรรมการเสนอในที่ประชุมใหญ่คราวนั้น

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) รองประธานคนที่ 1 ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(2) รองประธานคนที่ 2 ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการ และรองประธานคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) รองประธานคนที่ 3 ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการ และรองประธานคนที่ 1 และรองประธานคนที่ 2 ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 7. ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 8. ประธาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุม

(2) ควบคุม และดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9. รองประธาน มีอำนาจหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/ข้อ 10. เลขานุการ...

ข้อ 10. เลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือแจ้งเชิญประชุมไปยังบรรดาผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (2) บันทึกการประชุม
- (3) เก็บรักษารายงานการประชุม
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3

การประชุมใหญ่

ข้อ 11. การประชุมต้องประชุมโดยเปิดเผย

ข้อ 12. การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือเป็นไปตามมติประชุมใหญ่เห็นด้วย สำหรับการจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วนก่อน

ข้อ 13. ให้สหกรณ์กำหนดวัน เวลา และผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมใหญ่ โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อและทะเบียนรายชื่อตามสังกัดสำหรับสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อ ก่อนเข้าประชุม เว้นแต่สหกรณ์เห็นว่าสมควรให้ใช้การดำเนินการด้วยวิธีอื่นให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกลงชื่อไม่ครบองค์ประชุม ให้รอไปอีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้ประกาศนัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก

ข้อ 14. เมื่อสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกรครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และหรือดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ 6

ข้อ 15. ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ สำหรับวาระพิจารณาที่จะต้องขอมติที่ประชุมใหญ่ ให้มีการนับเสียงการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 16. การชี้แจงตอบปัญหา ประธานในที่ประชุมอาจให้รองประธานกรรมการ เลขานุการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้ชี้แจงตอบปัญหาได้

ข้อ 17. ผู้ใดประสงค์จะกล่าวอภิปรายต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นชี้ระยะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องกล่าวกับประธานในที่ประชุม

/ข้อ 18. สมาชิก...

ข้อ 18. สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก อาจซักถามเพื่อความกระจ่างแจ้งในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 19. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในประเด็นปัญหาที่จะต้องนำเข้าที่ประชุมใหญ่พิจารณา และมีอำนาจสั่งพักการประชุม สำหรับการเลื่อนการประชุม หรือเลิกประชุมให้เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาตามที่เห็นสมควร กรณีดังกล่าวนี้ที่ประชุมต้องลงมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ข้อ 20. ในการประชุมใหญ่ให้สหกรณ์เก็บไฟล์บันทึกเสียง และหรือวีดิทัศน์ ให้เริ่มตั้งแต่การประชุมจนประธานสั่งปิดการประชุม และให้เก็บบันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นจากการประชุมปีถัดไป

หมวด 4

การเสนอญัตติ

ข้อ 21. การประชุมใหญ่สามัญประจำปีโดยสมาชิกหรือโดยผู้แทนสมาชิก หรือการประชุมใหญ่วิสามัญสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเสนอญัตติ และในการเสนอญัตตินั้นจะต้องเป็นญัตติที่สำคัญที่จำเป็นต้องพิจารณาเร่งด่วน หรือเป็นญัตติที่กระทบต่อการบริหารจัดการสหกรณ์อย่างรุนแรง ซึ่งต้องมีสมาชิกสหกรณ์ที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นผู้รับรอง และมีการชี้แจงรายละเอียดให้เป็นที่เข้าใจ

ข้อ 22. ญัตติที่เป็นของคณะกรรมการเสนอ ไม่ต้องมีสมาชิกรับรอง

ข้อ 23. ญัตติที่เป็นการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 120

ข้อ 24. ญัตติที่เสนอหากผู้เสนอเห็นว่าเป็นญัตติที่ซ้ำซ้อนกันอาจขอถอนญัตติ เพื่อความกระชับในการลงมติก็นยอมกระทำได้

ข้อ 25. ญัตติใดตกไปแล้วห้ามนำญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันขึ้นเสนออีกในการประชุมครั้งเดียวกัน เว้นแต่มติที่ยังมิได้มีการลงมติ หรือมติที่ประธานในที่ประชุมจะอนุญาต ในเมื่อพิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

หมวด 5

การอภิปราย

ข้อ 26. การอภิปรายให้อภิปรายในเรื่องตามระเบียบวาระเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ข้อ 27. ถ้ามีอภิปรายหลายคน ประธานจะให้ผู้ใดอภิปรายก่อนหรือหลังก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติและผู้ซึ่ง ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 28. การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องอภิปรายให้ตรงประเด็นไม่พุ่มพวย วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่าน หรือแสดงในที่ประชุม เว้นแต่เอกสารกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพยานหลักฐานอื่นประกอบการอภิปราย ซึ่งได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมที่สามารถนำมาอภิปรายได้

/ห้ามผู้อภิปราย...

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือกล่าวถึงชื่อบุคคลอื่นโดยไม่จำเป็น หรือกล่าวถึงชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในที่ประชุมโดยไม่จำเป็น

ข้อ 29. ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 30. ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกผู้ใดต้องการประท้วงว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบ ให้ยื่นและยกยกมือขึ้นพันศีรษะเพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้ถือเป็นยุติ

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 31. ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ เมื่อการอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้อื่น แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 30 ให้ประธานวินิจฉัยก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่อย่างไร

ข้อ 32. การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ 33. ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 34. เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก และให้ประธานขอมติจากที่ประชุมหรือสรุปเป็นข้อยุติ

หมวด 6

การลงมติ

ข้อ 35. ในกรณีที่จะต้องมิตติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 36. สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงคนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้ามีปัญหาจะต้องให้ที่ประชุมพิจารณาวินิจฉัย ผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และให้อ่านาจอประธานสั่งให้ออกจากที่ประชุมได้

/ในกรณี...

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์

ข้อ 37. การออกเสียงลงคะแนนต้องกระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับ ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 38. ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่นก็ให้พิจารณาดำเนินการตามมตินั้น

ข้อ 39. การประชุมวาระพิจารณาที่จะต้องออกเสียงมติดังนั้น เมื่อได้คะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศมติที่ประชุมตามวาระนั้นๆ ทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่อย่างไร

ข้อ 40. การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 41. ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น โดยเอกฉันท์

ข้อ 42. การประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ อีกส่วนหนึ่ง

หมวด 7

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 43. การประชุมใหญ่สหกรณ์ถือว่าเป็นการประชุมที่สำคัญ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องให้ความเคารพ ดังนั้นผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในที่ประชุมต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย มีสัมมาคารวะ ไม่ก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม และต้องแต่งกายสุภาพ

/ข้อ 44. ผู้ใด...

ข้อ 44. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ออกคำพูด ยุติการพูด หรือ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พลตำรวจโท



(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง

พลตำรวจตรี



(นพดล กริ่งไกร)

กรรมการฯ / เลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือ ที่ ชม0010/..... 3514
- 8 ก.ย. 2566
ลงวันที่.....