



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

เพื่อให้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีความเหมาะสม เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติมีแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุม และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 83 (14) และข้อ 121 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีดังนี้

- 5.2.1 เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
- 5.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- 5.2.3 หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย
- 5.2.4 ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ
- 5.2.5 ผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.2 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 6. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด แนวนับรายระเบียบนี้

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 7. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 7.1 มีสัญชาติไทย
- 7.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 7.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 7.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 7.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 7.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 7.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 7.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 7.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะได้รับโทษเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และประกาศประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนและแจ้งให้หน่วยบริการทุกหน่วยได้ทราบ

ข้อ 10. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัคร ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของ แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม การซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 7.4 และรับรองด้วยว่าผู้สมัคร เป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ และต้องชำระ ค่าธรรมเนียมสมัครคนละหนึ่งร้อยบาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบ คัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ตามที่ เห็นสมควร

ข้อ 13. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- 13.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- 13.2 คณิตศาสตร์ และ/หรือบัญชี
- 13.3 มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
- 13.4 ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- 13.5 สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 14. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการ คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ สอบแข่งขัน ได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนน รวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 13.4 เป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่ อีก ก็ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 13.5 และข้อ 13.1 ตามลำดับเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 16. การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

16.1 ตำแหน่งตามข้อ 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

16.1.1 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

16.1.2 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษา หรือ

16.1.3 เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่งทางราชการรับรอง

16.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

16.2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

16.2.3 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

16.3 ผู้จัดการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

16.3.1 มีพื้นความรู้ปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และ

16.3.2 ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 17. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนตามประกาศของสหกรณ์ดังต่อไปนี้

17.1 ผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งลูกจ้างขั้นที่ 2

17.2 ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกินอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขั้นที่ 3

17.3 ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขั้นที่ 4.5

17.4 ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกินอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั้นที่ 12

17.5 ผู้คนอื่น ๆ หรือผู้ติดตามข้อ 17.3 – 17.4 แต่มีประสบการณ์ในการทำงานในสหกรณ์อื่นให้บรรจุในอัตรา ดังต่อไปนี้

17.5.1 ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสหกรณ์มาตั้งแต่ 2 – 5 ปี ให้ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่ม 0.5 ขั้น ของอัตราเงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

17.5.2 ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสหกรณ์มาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่ม 1.0 ขั้น ของอัตราเงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

17.5.3 ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสหกรณ์มาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ให้ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่ม 1.5 ขั้น ของอัตราเงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

ผู้ได้รับการเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 18. การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้สูงขึ้น ให้ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติความสามารถ ความชัดเจน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 19. การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 4

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 20. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 21. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 22. ในการบรรจุ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

22.1 มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด หากผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตำรวจต้องมีตำแหน่งระดับสารวัตรขึ้นไป หรือหากเป็นข้าราชการหน่วยงานอื่นต้องเทียบเท่าระดับ 5 ขึ้นไป

ในการทำสัญญาค้ำประกันเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ในกรณีผู้ค้ำประกันของผู้รับจ้างพ้นสภาพจากการเป็นผู้ค้ำประกัน อาทิ เกษียณอายุราชการ ถูกให้ออกจากราชการ เสียชีวิต ถูกศาลสั่งให้เป็นเสมือนบุคคลไร้ความสามารถ หรือไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน พร้อมเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยเร็ว ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้ค้ำประกัน

22.2 มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน

กรณีใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้จำนวนเงินที่นำมาเป็นหลักประกันค้ำประกันให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน

22.3 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่นจํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 23. สหกรณ์พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีทางบัญชี เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือน ในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 24. ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบทุกหกเดือนที่ผ่านมาของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเงินเดือนประจำปี

ข้อ 25. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน มีดังนี้

25.1 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่า 1 ขั้น จะต้องแสดงผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์อย่างเด่นชัด

25.2 ห้ามมิให้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 2 ขั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สาม

25.3 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกตำแหน่งจัดทำและเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

25.4 ให้ผู้จัดการ เป็นผู้จัดทำและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน และจัดทำบัญชีพร้อมความเห็นเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฝ่ายต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

25.5 ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

25.6 การเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกตำแหน่งให้ถือตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ และให้เป็นที่ยุติ

25.7 สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ระดับตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ให้เลื่อนเงินเดือน 2 ขั้นได้จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวทั้งหมด

ข้อ 26. การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 7

การจ่ายเงินโบนัส และเงินบำเหน็จ

ข้อ 27. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนเงินโบนัส ที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแบ่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชานั้นๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 28. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออก หรือเลิกจ้าง

การคำนวณเงินบำเหน็จ ให้เอาเงินเดือนๆ สุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์เศษของปี ถ้าถึง 180 วันให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์ หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพึงได้รับตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 30. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชย โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 31. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 8

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากการงานเมื่อ

32.1 ตาย หรือลาออก หรือเลิกจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

32.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

32.3 เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากการงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราวๆ อีกคราวละไม่เกินหนึ่งปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่กรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34. การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่.....

พลตำรวจโท

(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด